

# ISTITUTO COMPRENSIVO “PABLO NERUDA” - ROMA

## CONSIGLIO D'ISTITUTO

### VERBALE N. 3

Il giorno 7 Febbraio 2019 alle ore 17.00 nei locali della Sede Centrale di Via Casal del Marmo 212 si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Approvazione itinerari viaggi di istruzione POF 2018-2019
3. Ratifica variazioni finanziarie finalizzate al 31.12.2018
4. Approvazione radiazioni residui attivi-passivi al 31.12.2018
5. Approvazione importo economale per le minute spese A.F. 2019 ai sensi dell'art. 21, D.I. 129/2018
6. Individuazione ed approvazione criteri e limiti per le attività negoziali ai sensi dell'art. 45, c. 2, l.a., D.I. 129/2018
7. Approvazione programma annuale 2019
8. Approvazione contratto pluriennale fotocopiatrici uffici Casal del Marmo 212
9. Varie ed eventuali

Sono presenti i componenti del Consiglio di Istituto:

il **Dirigente Scolastico** Prof.ssa Brunella Martucci;

i **docenti** Bartolini Piera, Quaranta Caterina, Micheli Alba, Ravetta Francesca, Picotti Federica, Visini Maria Domenica;

i Signori **Genitori** Bravi Luciano, Carfi Francesca, Moltisanti Dino, Marco Muccione, Savini Annalisa.

Assenti giustificati: Ada Gentili per il personale ATA; Laura Gonzalez Rodriguez, Sheila Fiscaro, Gianluca Sardella per la componente genitori; Patrizia Perrotta, Maria Luigia Storti per la componente docenti.

E' presente anche la sig.ra Silvana Senesi.

Funge da segretario la Sig. Francesca Carfi.

Verificata le presenze dei membri, che consentono il regolare svolgimento della seduta, il Dirigente scolastico dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

Su richiesta del Presidente, viene aggiunto all'Ordine del Giorno con mozione votata all'unanimità dai membri del Consiglio, al punto 9 “Mozione del Consiglio di Istituto per l'adeguamento dell'entrata del Plesso di Selva Candida e del Plesso di Via Ascrea 24” e il punto 10 “Integrazione della Commissione mensa”.

Il nuovo Odg diventa perciò il seguente:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Approvazione itinerari viaggi di istruzione POF 2018-2019
3. Ratifica variazione finanziarie finalizzate al 31.12.2018
4. Approvazione radiazione residui attivi-passivi al 31.12.2018
5. Approvazione importo economale per le minute spese A.F. 2019 ai sensi dell'art. 21, D.I. 129/2018
6. Individuazione ed approvazione criteri e limiti per le attività negoziali ai sensi dell'art. 45, c. 2, l.a., D.I. 129/2018
7. Approvazione programma annuale 2019
8. Approvazione contratto pluriennale fotocopiatrici uffici Casal del Marmo 212
9. Mozione del Consiglio di Istituto per l'adeguamento dell'entrata del Plesso di Selva Candida e del Plesso di Via Ascrea 24
10. Integrazione Commissione Mensa
11. Varie ed eventuali

**Punto n. 1 – Approvazione verbale della seduta precedente**

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente (20 dicembre 2018), già trasmesso a mezzo mail ai membri del CdI.

**Con Delibera n. 11/2019 del 7 febbraio 2019**

assunta all'unanimità

“Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente (20.12.2018)”.

**Punto n. 2 – Approvazione itinerari viaggi di istruzione POF 2018-2019**

Vengono esaminate le due tabelle riassuntive relative ai viaggi di istruzione per la Scuola Primaria e la scuola secondaria di primo grado dell'I.C. Pablo Neruda. Le tabelle riportate costituiscono una modifica rispetto a quanto indicato nel PTOF.

La prof.ssa Ravetta e la prof.ssa Bartolini chiedono di modificare le date indicate per il viaggio di istruzione previsto per le classi V del Plesso di Casal del Marmo dall'iniziale prima settimana di aprile alla seconda metà di maggio in base alle proposte dell'Agenzia viaggi che vincerà la gara. Il Consiglio, constatato l'estremo ritardo nell'avvia della procedura di gara per i viaggi di istruzione, propone di anticipare per il prossimo anno la procedura al mese di ottobre, in modo da poter opportunamente programmare i viaggi di istruzione e trovare maggiore disponibilità degli operatori economici.

Dopo ampia e articolata discussione,

**con Delibera n. 12/2019 del 7 febbraio 2019**

assunta all'unanimità

“Il Consiglio approva gli itinerari dei viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2018-2019 per la Scuola primaria e la Scuola secondaria di Primo grado come da Allegato n. 1”.

**Punto n. 3 – Ratifica variazione finanziarie finalizzate al 31.12.2018**

Si elencano le variazioni finalizzate al 31/12/2018:

1. Contributo convenzione Università per sostegno tirocinante per un importo di € 300,00, e contributo distributori automatici plesso di Selva Candida per un importo di € 500,00 confluiti nel P 11 per acquisto materiale didattico;
2. Contributo alunni Scuola Primaria per lingua inglese per un importo di € 5.755,30;
3. Storno in A01-Funzionamento Amministrativo dal 2/1 al favore del 3/10 € 5.057,62 per acquisto materiale di pulizia;
4. Contributo alunni per visite d'istruzione per un importo di € 7.078,34;
5. Contributo alunni per STAGE ASHFORD per un importo di € 18.550,00;
6. Contributo genitori per accesso agli atti per un importo di € 9,50;
7. Contributo volontario alunni € 7.487,82 e per assicurazione a.s. 2018/19 € 8.382,00;
8. Restituzione quota € 8,50 erroneamente versata su c/c bancario alunna Parravano Chiara I.C. OCTAVIA;
9. Storno progetto P5 per pagamento corso di formazione € 1323,20;
10. Storni nel P12 per acquisto materiale e libri didattici, materiale per pubblicità PON FSE avviso 10862 per un importo di € 2.066,91;
11. Storno progetto P14 Pon FSE avviso 2999 per pagamento esperto esterno € 2.100,00
12. Storno progetto P11 dal 6/3 a favore di 3/6 € 1.393,44 per acquisto materiale per palco Selva Candida e dal 2/3 a favore del 6/3 per acquisto materiale pr corso pre-acrobatica;
13. Contributo alunni scuola secondaria primo grado madre lingua spagnolo € 5990,00 e madre lingua inglese € 9.627,00 per un totale di € 15.617,00;
14. Contributo alunni scuola primaria per planetario € 2.506,00; Europa incanto € 834,00; Teatro € 11.006,00;
15. Contributo alunni scuola secondaria di I grado € 1420,00 per progetto pre-acrobatica;
16. Contributo alunni per teatro € 840,00 + € 5,50 assicurazione alunna Gavisana;
17. Contributo per assicurazione personale € 214,50;

Il Consiglio prende atto delle variazioni finalizzate.

**Punto n. 4 - Approvazione radiazioni residui attivi-passivi al 31.12.2018**

Si propongono al consiglio d'istituto le radiazioni dei residui attivi e passivi al 31/12/2018 riportate nell'Allegato n. 2.

Esaminate nel dettaglio le radiazioni,

con **Delibera n. 13/2019 del 7 febbraio 2019**

assunta all'unanimità

“Il Consiglio approva le radiazioni attivi-passivi al 31.12.2018 riportate in Allegato n. 2”.

**Punto n. 5 – Approvazione importo economale per le minute spese A.F. 2019 ai sensi dell'art. 21, D.I. 129/2018**

Viene illustrato al Consiglio di istituto la necessità di disporre di un importo per le minute spese, ovvero acquisti urgenti di beni non inventariabili, quali ad esempio batterie, multiprese, materiale di cancelleria. Sulla linea degli anni precedenti, si propone di porre un tetto di spesa per l'anno scolastico 2018-2019 di 700 Euro, con un importo massimo a scontrino di 50 Euro.

Con **Delibera n. 14/2019 del 7 febbraio 2019**

assunta all'unanimità

“Il Consiglio approva l'importo economale per le minute spese di 700 Euro con un massimo rimborsabile a scontrino di 50 Euro.”

**Punto n. 6 - Individuazione ed approvazione criteri e limiti per le attività negoziali ai sensi dell'art. 45, c. 2, l.a., D.I. 129/2018**

Viene illustrato ai membri del Consiglio il Regolamento sui criteri per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del Decreto Interministeriale del MIUR e del MEF 129/2018 relativamente alle attività negoziali per importi tra 10.000 e 40.000 Euro. Lo stesso D.M. 129/2018 ha sancito la possibilità per il D.S di poter procedere attraverso affidamento diretto per importi pari a 10.000 Euro. Per importi superiori e fino al limite di 40.000 euro è necessario procedere ad attività negoziali.

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile”,

VISTO, in particolare, l'art.45 comma 2 lett. A) del decreto 28 agosto 2018 n. 129, che attribuisce al C.D.I. il compito di deliberare in merito ai limiti ed ai criteri, per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'attività negoziale relativo all'affidamento di lavoro, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50

con **Delibera n. 15/2019 del 7 febbraio 2019**

assunta all'unanimità

“Il Consiglio approva IL REGOLAMENTO SUI CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL’ART. 45 COMMA 2 LETTERA A DECRETO INTERMINISTERIANE N. 129 DEL 28/08/2018 riportato in Allegato n. 3

**Punto n. 7 - Approvazione programma annuale 2019**

La DS illustra la Relazione al programma Annuale, esercizio finanziario 2019, ricordando che è un programma di previsione e che quindi potrebbe subire molte modifiche nel corso dell'anno.

Il D.S.G.A F.F. illustra, in linea di massima, il programma annuale delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4.

Il Presidente chiede informazioni su quale sia la disponibilità della I.C. per il miglioramento dell'offerta formativa. La DS illustra che i fondi a disposizione degli anni passati nella voce “Per una scuola migliore” sono stati ripartiti tra i “Progetti in ambito umanistico e sociale” e i “Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale”.

Dopo ampia discussione

con **Delibera n. 16/2019 del 7 febbraio 2019**

assunta all'unanimità

“Il Consiglio approva il Programma annuale, esercizio finanziario 2019”.

**Punto n. 8 - Approvazione contratto pluriennale fotocopiatrici uffici Casal del Marmo 212**

Essendo scaduto il contratto di noleggio delle fotocopiatrici presso gli uffici del Plesso di Casal del Marmo 212, è necessario rinnovare attraverso un contratto triennale.

Con **Delibera n. 17/2019 del 7 febbraio 2019**

assunta all'unanimità

“Il Consiglio approva di procedere alla stipula di contratto per le fotocopiatrici degli uffici di via Casal del Marmo 212”.

**Punto n. 9 - Mozione del Consiglio di Istituto per l'adeguamento dell'entrata del Plesso di Selva Candida e del Plesso di Via Ascrea 24**

Il Sig. Bravi per il plesso di Selva Candida, e il Presidente per i Plessi di Via Ascrea propongono di predisporre una mozione del consiglio di istituto per chiedere l'adeguamento degli ingressi dei plessi di Selva Candida e Via Ascrea 24, nonché l'adeguamento a norma di legge del parcheggio per disabili di Selva Candida. Si chiede l'aumento della pavimentazione del Plesso di Selva Candida e l'istallazione di opportuni cartelli di Passo Carrabile davanti ai cancelli a Via Ascrea, civici 20 e 24.

**Punto n. 10 – Integrazione della Commissione mensa**

Dopo l'esclusione della Sig.ra Beatrice Di Ceglie, nominata come membro della Commissione mensa con Delibera n. 7/2018 del 20 dicembre 2018 del Consiglio di istituto, a causa dell'incompatibilità con il Regolamento di Roma Capitale che vuole che la Commissione mensa sia costituita da genitori degli alunni o tutori legali dei minori, si rende necessaria la sua sostituzione utilizzando i criteri fissati dal Consiglio di istituto nella Delibera n 7 del 20.12.2018.

Con **Delibera n. 17/2019 del 7 febbraio 2019**

assunta all'unanimità

“Il Consiglio prende atto della necessità di integrazione della Commissione Mensa dell'IC e nomina la Sig.ra Patrizia Stella come decimo membro della Commissione stessa”.

**Punto 10 – Varie**

La Prof.ssa Visini sottopone la difficoltà di organizzare con il tetto di spesa di 400 euro viaggi di istruzione all'estero per la scuola secondaria. Il Consiglio propone di valutare la possibilità di aumentare il tetto di spesa solo per le classi III della Secondaria.

Il Consiglio viene informato circa due episodi incresciosi verificatisi presso il Plesso di Via Ascrea 24 nella settimana precedente. Alcuni genitori hanno assistito ad accese liti tra gli inquilini dell'abitazione del custode del Plesso di Via Ascrea 24, il tutto durante orario scolastico. Si chiede alla DS di procedere con un reclamo agli uffici competenti del Municipio XIV.

Si segnalano alcuni errori nei documenti relativi ai criteri per l'iscrizione alle classi prime della Scuola Primaria. In particolare la frase "a parità di punteggio hanno la precedenza i nati entro il 31 dicembre 2019" deve essere modificata per i prossimi anni.

La Sig.ra Carfi espone alcune problematiche della Scuola secondaria di Via Ascrea, in particolar modo per la classi prime.

In primo luogo lo svolgimento dei progetti extracurricolari proposti ha creato alcuni disagi. Il progetto di scienze, inizialmente proposto ai ragazzi e alle famiglie, non è più stato accessibile alle classi I; gli alunni che avevano optato per quel progetto sono così rimasti esclusi dagli altri progetti, non avendo dato l'iniziale autorizzazione. Si chiede in futuro una più proficua pianificazione dei progetti in modo che le famiglie possano scegliere e, in caso i progetti prescelti non fossero poi realizzati, possano poi aggiungersi ad altri progetti in atto.

La seconda problematica riguarda la giornata al cinema organizzata il 21 dicembre 2018. Si chiede se, a fine spettacolo, sia possibile riaccompagnare gli alunni presso i propri plessi di appartenenza in quanto la consuetudine di far uscire gli alunni dal cinema e lasciarli andare con propri mezzi a casa non si ritiene adeguata, specie per gli alunni delle classi prime. La prof.ssa Visini ritiene che se gli alunni ritornano a scuola, poi debbano essere ritirati dai genitori personalmente in quanto per le uscite anticipate non è possibile per gli alunni uscire da soli. Si chiede di riflettere sulle possibili strade percorribili per creare meno disagio possibile alle famiglie e non porre gli alunni in uno stato di possibile pericolo.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 20:15

Il Segretario

Il Presidente del Consiglio di Istituto

.....

.....



## Allegato n. 1

**TABELLA RIASSUNTIVA VIAGGI D'ISTRUZIONE I.C. PABLO NERUDA 2018/2019 –SCUOLA PRIMARIA**

<b>Insegnanti coinvolti</b>	<b>classe</b>	<b>plesso</b>	<b>destinazione</b>	<b>trasporto</b>	<b>SERVIZI RICHIESTI</b>
<b>Micheli Alba</b> Maioriello Geltrude Fucile Giuseppina Maggio Giulia Filomena di Maggio Nettore Luciana  <b>Docente sostituto:*///</b> ---	II B  II C  IV A   Iscritti 59 Disab. 1	Casal del Marmo, 212  Via Ascrea	Toscana e Lago Trasimeno  4gg. (3 notti)  Dal 21/05 al 24/05	Pullman GT per disabili	N° 3 ANIMATORI - GUIDA PER L'INTERO VIAGGIO - PENSIONE COMPLETA DOCENTI IN CAMERA SINGOLA ALUNNI 4 PER STANZA  4 B. ESIGENZE ALIMENTARI
Musmeci Grazia Trazzera Mariella Reale Laura Mura Sofia <b>Storti Maria</b> Carbone Anna  <b>Docente sostituto:</b> Liggieri Marianna (IIID)  <b>Docenti sostegno:</b> Bruni Marina  <b>AEC: 1</b>	III C  III B  III D  Iscritti:71 1 div. ab.	Casal del Marmo, 212  Selva Candida	Parco Nazionale del Circeo - Sabaudia - 3gg. (2 notti)  Dall'8 al 10/05/2019	Pullman GT	ANIMATORI - GUIDA PER L'INTERO VIAGGIO (1 ogni 12-15 alunni) - PENSIONE COMPLETA DOCENTI IN CAMERA SINGOLA ALUNNI 3-4 PER STANZA
Sansone Eugenia Pepe Giorgia Betti Orietta Sansone Cinzia	IIIA/C	Selva Candida	Parco Nazionale del Circeo - Sabaudia - 3gg. (2 notti)	Pullman GT	ANIMATORI - GUIDA PER L'INTERO VIAGGIO (1 ogni 12-15 alunni) - PENSIONE COMPLETA DOCENTI IN CAMERA SINGOLA

<b>Docenti sostegno:</b> Bizzarri Marica Calabrese Linda  <b>AEC:</b> 1  <b>Docente sostituto:*///</b>	Iscritti: 50 2 div. ab.		Dal 20 al 22/05/2019		ALUNNI 3-4 PER STANZA
<b>Giandolfo Domenica</b> Fucile Giuseppina Ciamarra Carla Balsamo Lina Maddalena  <b>Doc.te sostituto: //</b>	III A  IV A  Iscritti 42 Div. ab.: 2	Casal del Marmo, 212	Cori (Latina) 3 gg. (2 notti)  Dal 6 all'8 maggio 2019	Pullman GT	N° 3 ANIMATORI - GUIDA PER TUTTA LA DURATA - PENSIONE COMPLETA DOCENTI IN CAMERA SINGOLA ALUNNI 4 PER STANZA  6 B. ESIGENZE ALIMENTARI
<b>Lucci Cordisco Daniela</b> De Santis Ida Maria Nettore Luciana Moscatiello Giuseppina  <b>Ins. Sostituti:</b> IV B Guerrieri Livia  <b>AEC IV B:</b> De Paolis Daniele	IV B  IV C  Iscritti 34 circa Disab. 1 (autonomi)	Via Ascrea, 24	Oriolo Romano  2 gg. (1 notte)  4-5/04/2019	Treno	N° 2-3 ANIMATORI – GUIDA PER L'INTERO VIAGGIO - PENSIONE COMPLETA DOCENTI IN CAMERA SINGOLA ALUNNI 4-5 PER STANZA
<b>Barresi Morrone</b>	ANNULLATO	ANNULLATO	ANNULLATO	ANNULLATO	ANNULLATO
Mazzoni Balsamo	ANNULLATO	ANNULLATO	ANNULLATO	ANNULLATO	ANNULLATO
Cicalese Rossella Compagnucci Donatella	IV C	Casal del marmo, 212	Arezzo, Lucca e Riviera dei Macchiaioli	Pullman GT	GUIDA PER L'INTERO VIAGGIO - PENSIONE COMPLETA (VINCI o PESCIA) DOCENTI IN CAMERA SINGOLA

Morello Anna Servillo Chiara	IV D		15-17/05/2019 3 gg. (2 notti)		ALUNNI 3 PER STANZA
<b>Docenti sostituiti:</b> Picotti Federica	Iscritti 46 Disab. *				
<b>Bove Debora</b> Iovine	V B	Casal del marmo, 212	Paestum - Campania 22-23-24/05/2019 3gg. (2 notti)	Pullman GT	N° 4 ANIMATORI - GUIDA TOTALE DURATA DEL VIAGGIO - PENSIONE COMPLETA DOCENTI IN CAMERA SINGOLA ALUNNI 4 PER STANZA
Di Eugenio Viceconti	V A				
Bartolini	V C				
Bottaro Ravetta	V E				
Alfarano Zannini	V D				
<b>Docenti sostituiti:*</b>					
<b>Docenti sostegno:</b> Pacucci Miriam VA Emozione Ida: V D-E					
<b>AEC:</b> Ciavolella Denise VA Giustiniani Sandra VC					
	Iscritti 98 Disab. 5				

Crispino Paola Lasco Anna Maria Amato Antonella Pittella Nazzareno  Casella Alessia  <b>Docenti sostituti:</b> Di Gregorio Michela <b>Docenti sostegno: *</b>  <b>AEC: s</b>	V B  V C  V A         Iscritti 64 Disab. 2	Via Ascrea	Volterra-Isola d'Elba- Populonia  Dal 15 al 17/04/2019  3gg. (2 notti)	Pullman GT	N° 3 ANIMATORI - GUIDA PARZIALE - PENSIONE COMPLETA DOCENTI IN CAMERA SINGOLA ALUNNI 4 PER STANZA
---	--	------------	---	---------------	--

P.S.: Laddove non sono stati indicati i docenti sostituti, il rapporto docente-alunni è regolare seppur con l'assenza di un insegnante.

**TABELLA RIEPILOGATIVA VIAGGI ISTRUZIONE 2018/19 – SCUOLA SECONDARIA**

<b>DESTINAZIONE</b>	<b>CLASSI</b>	<b>NUMERO PARTECIPANTI</b>	<b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI</b>	<b>DOCENTI SUPPLEMENTI</b>	<b>DURATA</b>	<b>PERIODO</b>	<b>DESTINAZIONE ALTERNATIVA</b>
<b>SICILIA ANNULLATO</b>							
<b>SPAGNA GRANADA E/O SALAMANCA con CORSO IN LINGUA 9H</b>	3A-3D 3E-3G 3F	120/80 ALUNNI	SPINA, POLITI, MOGAVERO, GAROFALO, COCO, BALBI, SALZANO, VISINI, MARZANO	MANNO RAGO	5 GIORNI E 4 NOTTI	Fine Marzo  Primi di Aprile  OPPURE  Fine  Aprile/Primi di maggio	SIVIGLIA O VALENCIA  3/4GG  STESSO PERIODO  SENZA CORSO DI LINGUA
<b>POLICORO Con Corso Velico</b>	2B-2D 2E-2G	103/70ALUNNI	FRUSCIONE, IZZO, COIANTE,  PIERSIMONI,  QUARANTA, NATALE, NAPOLITANO	BALBI RAGO	5 GIORNI E 4 NOTTI	DAL 24 AL 28 MAGGIO	

## Allegato n. 2

### Radiazioni residui attivi-passivi al 31.12.2018

ANNO	NUMERO	RESIDUI ATTIVI	CAUSALE	Importo
2016	44	PON 1 RETE LAN- PON 2 AMBIENTI DIGITALI	Minor accertamento per finanziamento non pervenuto	360,60
2017	75	PON FSE LOTTA AL DISAGIO AVVISO 10862	Revoca modulo "Insieme si può"	5.082,00
			<b>TOTALE RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>-5442,60</b>

ANNO	NUMERO	RESIDUI PASSIVI	CAUSALE	IMPORTO
2015	420	DITTA ERICKSON	Minor impegno per sconto su acquisto materiale didattico	47,81
2016	242	TESORERIA PROV. STATO	Minor impegno per pagamento IVA su visita didattica	23,04
2016	265	POSTE ITALIANE	Minor impegno per pagamento spese postali	21,39
2016	457	TESORERIA PROV. STATO	Minor impegno per pagamento IVA su materiale per presepe vivente	0,01
2017	544	TESORERIA PROV. STATO	Minor impegno per pagamento IVA per acquisto materiale didattico materiale	0,03
2017	553	CONSORZIO NAZIONALE DEI SERVIZI	Minor impegno per pagamento servizio di pulizia nella scuola	15,35
2017	554	TESORERIA PROV. STATO	Minor impegno per pagamento IVA su servizio di pulizia nella scuola	3,39
2017	561	TESORERIA PROV. STATO	Minor impegno per pagamento ritenute su compensi progetto Estivo "Scuole Aperte"	0,02
			<b>TOTALE RADIAZIONE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>111,04</b>

## **Allegato n. 3**

“IL REGOLAMENTO SUI CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL’ART. 45 COMMA 2 LETTERA A DECRETO MINISTERIANE N. 129 DEL 28/08/2018”

### **ART.1- (Ambito di applicazione)**

Il presente regolamento disciplina i limiti ed i criteri per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell’attività negoziale relativa all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 secondo quanto disposto dal D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo fino a 10.000,00 euro, si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente Scolastico.

### **Art.2- (Procedura di affidamento per importi superiori a 10.000 euro)**

Per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 e superiore a € 10.000,00, si applica la procedura con la consultazione di almeno tre operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato. L’osservanza di tale procedura è esclusa quando non sia possibile acquisire da ltri operatori il medesimo bene su mercato di riferimento. E’ ammessa, entro i limiti di € 40.000 euro la possibilità di procedura negoziata, senza previa indagine di mercato, basata su dichiarazione di unicità della fornitura di un bene/servizio.

Per gli affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 144.000,00 euro, si procede mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici individuati mediante indagine di mercato attraverso avviso pubblicato sul sito dell’istituto; saranno interpellati un numero massimo di 10 operatori che hanno presentato manifestazione di interesse, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento ai sensi dell’art. 30 comma 1 D.Lgs 50/2016. In caso di partecipazione di più operatori economici si procede al sorteggio.

In particolare il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirtte all’assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente e nei confronti dell’operatore economico invitato e non affidatario nel precedente contratto. La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole stabilite dal Codice dei contratti Pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagine di mercato non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione . Fermo restando il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l’affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e che tale scelta vada motivata in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

Per gli affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00, mediante procedure negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici.

### **Art.3(Individuazione dei lavori eseguibili)**

I lavori eseguibili sono individuati dall'Istituto scolastico, in qualità di stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a) Manutenzione di opere o di impianti;
- b) Interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- c) Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti; e completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno all'appaltatore inadempiente, quanto vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

### **Art.4 (Affidamenti al di fuori del campo CONSIP)**

L'acquisizione di beni e servizi è subordinata alla preventiva procedura di consultazione delle Convenzioni Consip. Ai sensi della nota M.I.U.R. 3354 del 20/03/2013 si può procedere ad acquisti extra Consip, senza incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 1 comma 1 del D.Lgs 95/2012, nelle seguenti ipotesi:

- a) In caso di mancanza di Convenzioni Consip attive aventi ad oggetto il bene o servizio da acquistare;
- b) qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto e ai fini dell'attuazione del medesimo, sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili e tale insieme non formi oggetto di una convenzione Consip;
- c) qualora l'importo del contratto stipulato dall'Amministrazione, a seguito dell'espletamento di procedura di gara, preveda un corrispettivo più basso rispetto ai parametri prezzo/qualità stabilito dalle convenzioni Consip;

L'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione Consip deve essere subordinata alla preliminare verifica da parte del Direttore dei Servizi generali e amministrativi della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip ovvero ad una analisi di convenienza comparativa. Qualora l'esito della verifica/analisi risulta l'indisponibilità della Convenzione Consip il Dirigente scolastico autorizza con Determinazione motivata l'acquisto fuori convenzione. L'acquisto di beni e servizi, al di fuori della convenzione Consip, è ammessa in relazione alle seguenti forniture e servizi:

- a) acquisti di materiale di cancelleria, pulizia, materiale informatico, materiale per piccola manutenzione;
- b) acquisti per manutenzione di mobili arredi suppellettili e macchine di ufficio;
- c) visite e viaggi d'istruzione, stages;
- d) assicurazione infortuni e responsabilità civile per fatti del personale scolastico e alunni;

- e) affidamento servizio piccola manutenzione; manutenzione laboratori Informatici e apparecchiature Uffici;
- f) formazione didattica e al Personale;
- g) realizzazione progetti didattici.

#### **Art.5- (Individuazione del Responsabile Unico del procedimento)**

La determina che indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art.6-(Pubblicità)**

Eseguita la procedura comparativa e individuato l'operatore economico , si provvederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Istituto Scolastico nella sezione Amministrazione Trasparente degli atti relativi alla procedura.

#### **Art.7- (Modalità di svolgimento della procedura di gara)**

Il Direttore S.G.A. a seguito della determina del Dirigente Scolastico procede all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici, come precedentemente indicato secondo le varie casistiche verificando che gli operatori economici interpellati siano in possesso dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico-professionale, di capacità economico-finanziaria mediante dichiarazione in autocertificazione rilasciata dall'operatore e verifica tramite consultazione del Casellario ANAC.

Individuati gli operatori economici il D.S.G.A. provvede ad inviare agli stessi una lettera di invito contenente i seguenti elementi:

- a) L'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche, il suo importo massimo previsto on esclusione dell'IVA;
- b) Le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) Il termine di presentazione dell'offerta;
- d) Il periodo di giorni di validà delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) eventuali penali in conformità delle disposizioni del codice;
- i) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di retribuzione e dei contributi previdenziali dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- j) indicazione dei termini di pagamento;
- k) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del Dirigente scolastico, alla nomina della Commissione giudicatrice che procederà alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente.

Nel caso il criterio di aggiudicazione prescelto sarà quello del prezzo più basso, il RUP procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerando il miglior offerente.

L'Istituto scolastico provvede alla stipula del contratto, come disciplinato dal Codice degli appalti, anche nel caso in cui pervenga una sola offerta ritenuta valida e congruente.

**Art.8(Norme di rinvio)**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento , trovano applicazione le disposizioni del “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*” di cui al D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 e successive modificazioni avvenute con D.Lgs 56/2017.